

**RENCANA KERJA TAHUNAN  
RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN  
BELANJA**

**TAHUN ANGGARAN 2020/2021**



**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER  
2020/2021**



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER**  
**RENCANA KERJA TAHUNAN**  
**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**No. Dokumen: 00402 21000**

Status Dokumen	: <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 00
Tanggal Terbit	: 04 Agustus 2020
Jumlah Halaman	: 23

Dibuat oleh:		Diperiksa oleh:	
			
Nama	Rendy Mirwan Aspirandi, S.E., M.S.A.	Nama	Dr. H. Aminullah Elhady, M.Ag.
Jabatan	Ketua Program Studi Akuntansi	Jabatan	Ketua Tim Anggaran
Tanggal	1 Agustus 2020	Tanggal	4 Agustus 2020

Disetujui Oleh:	
	
Nama	Dr. Hanafi, M.Pd.
Jabatan	Rektor
Tanggal	4 Agustus 2020

*Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia Universitas Muhammadiyah Jember dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari Rektor Universitas Muhammadiyah Jember*



**PERNYATAAN KOMITMEN RENCANA KERJA TAHUNAN  
UNTUK RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA TAHUN 2022/2023**

Saya sebagai Pimpinan Unit kerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan sub unit kerja Program Studi Akuntansi dengan ini menyampaikan proposal usulan Rencana Kerja Tahunan untuk tahun anggaran 2020/2021, masing-masing Tema program pengembangan Prodi Unggul dan Akuntabel ( A, B, C, D ) dengan total anggaran sebesar Rp. 2.432.510.000,00

Kami menyatakan kesanggupan mengimplementasikan program kerja tahunan tersebut dengan rincian penggunaan sumber pendanaan sebagai berikut:

No.	Tema	Dana Pagu Pokok	Dana Pagu Pengembangan	Dana Transit oris	Total
A	SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN	79.449.000	0	0	79.449.000
B	SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA	185.381.000	0	0	185.381.000
C	SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA KEMAHASISWAAN	0	176.550.000	0	176.550.000
D	SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA	0	1.991.130.000	0	1.991.130.000
E	SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA KEUANGAN DAN SARANA PRASARANA	0	843.530.000	0	843.530.000
F	SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA PENDIDIKAN	0	88.280.000	0	88.280.000
G	SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN	0	131.828.000	0	131.828.000

	INDIKATOR KINERJA PENELITIAN				
H	SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA PENGABDIAN	0	56.496.000	0	56.496.000
I	SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA LUARAN DAN CAPAIAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI	0	285.781.7000	0	285.781.700
J	SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA LUARAN DAN CAPAIAN AGAMA ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN	0	0	0	0

Dengan sebaran unit / sub unit kerja :

No.	Tema	Dana Pagu Pokok	Dana Pagu Pengembangan	Dana Transitoris	Total
1	Program Studi Akuntansi	264.830.000	3.573.595.700	0	3.838.425.700

Apabila kami tidak dapat mengimplementasikan program kerja tahunan sebagaimana disebutkan diatas, kami bersedia menerima sanksi yang berlaku.

Kepala Sub Unit  
Program Studi Akuntansi

(Rendy Mirwan Aspirandi, S.E., M.S.A.)  
NPK. 1991090611612823

## DAFTAR ISI

Halaman Sampul .....	1
Halaman Pengesahan .....	2
Halaman Revisi.....	3
Pernyataan Komitmen .....	4
Bab I. Rencana Pendapatan .....	7
Bab II. Rencana Pengeluaran .....	12
Bab III. Usulan Anggaran .....	50
Lampiran.....	68

# **BAB I**

## **RENCANA PENDAPATAN**

### **1. Latar Belakang**

Untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis Program Studi Akuntansi (PSAk) maka diperlukan pengembangan di bidang akademik dan kerjasama terutama dalam peningkatan kualitas Dosen dan mahasiswa, dan karyawan. Kegiatan khas dunia kampus (kuliah umum, seminar, lokakarya, dan diskusi ilmiah) serta mempertahankan akreditasi Program Studi Akuntansi (PSAk) perlu dilakukan secara rutin. Guna menjamin terlaksananya mutu pembelajaran maka secara rutin perlu dilakukan evaluasi PBM secara berkelanjutan dan terintegrasi antara prodi dengan dekanat, serta alat laboratorium yang dibutuhkan untuk menunjang praktikum. Selanjutnya peningkatan kualitas dosen dapat juga dilakukan melalui Penulisan artikel ilmiah hasil penelitian ataupun kajian.

Pembaharuan akreditasi PSAk menggunakan Instrumen LAMEMBA yang rencana akan dilaksanakan pada Triwulan Pertama Bulan September 2020 – Oktober 2020 sudah harus menyiapkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan sebagai sarana prasarana proses pembelajaran dan pengajaran yang berbasis kurikulum yang diperlakukan pada tahun akademik sekarang yaitu Kurikulum berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

### **2. Rasional**

Kuliah Umum dengan mengundang pakar di bidang akuntansi baik dari akademisi maupun praktisi bertaraf regional dan nasional akan menambah pengetahuan dan wawasan dosen dan mahasiswa sesuai dengan Misi Prodi Akuntansi FEB Unmuh Jember. Peningkatan kualitas SDM yang tangguh sesuai dengan tujuan strategis dapat dilakukan diantaranya:

- a) Guna menjamin kualitas proses pembelajaran, maka kegiatan evaluasi menjadi sangat penting melalui berbagai teknis operasional seperti penyebaran angket pada mahasiswa untuk menggali respon mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang dilakukan oleh pengampu mata kuliah.
- b) Menjaring kerjasama antar lembaga pendidikan maupun industri baik di bidang akademik maupun non akademik serta tindak lanjutnya berupa tri dharma

perguruan tinggi (pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat) sangat dibutuhkan pada peningkatan wawasan, pengetahuan, atmosfer akademik dan keberlanjutan penyelenggaraan pendidikan di tengah kompetisi yang semakin ketat.

- c) Untuk melaksanakan tuntutan peraturan KEMENDIKBUD DIKTI bahwa tiap prodi harus memiliki jurnal khusus untuk memuat atau menerbitkan artikel ilmiah dosen dan skripsi mahasiswa.
- d) Guna meningkatkan kualitas Dosen dalam bidang IT dan penulisan buku, Prodi Akuntansi menyelenggarakan kegiatan workshop/pelatihan bagi Dosen-dosen.
- e) Untuk meningkatkan jabatan fungsional dosen dan jumlah dosen bersertifikat pendidik maka disediakan anggaran pendampingan dan workshop.
- f) Persiapan LAMEMBA dengan target Akreditasi Unggul membutuhkan beberapa persiapan mulai dari analisis kebutuhan dokumen dan lain-lain

### 3. Tujuan

Untuk dapat mengukur keberhasilan organisasi di dalam mencapai tujuannya, maka setiap tujuan harus dijabarkan dalam berbagai sasaran dan memiliki indikator kinerja yang terukur.

### 4. Mekanisme dan Rancangan

- Program sesuai Aktivitas
- Program sesuai jadwal

### 5. Sumber Pendapatan

Berdasarkan mekanisme dan rancangan, sumberdaya beserta sumber pendanaan yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan pada tahun anggaran 2020/2021 akan dijelaskan pada bagian selanjutnya.

No.	Jenis Pendapatan	Jumlah
1.	Pemerintah	569.500.000,00
2.	Mahasiswa	4.964.930.000,00
3.	Kegiatan Profesional	0
4.	Pendanaan Sumber Lainnya	10.443.680.000,00
<b>Total</b>		<b>15.978.100.000,00</b>



**BAB II**  
**RENCANA PENGELUARAN**

<b>No.</b>	<b>Jenis Pendapatan</b>	<b>Jumlah</b>
1.	Biaya Operasional Pendidikan	
	a. Biaya Dosen (Gaji, Honor)	882.770.000,00
	b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor)	264.830.000,00
	c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai)	88.280.000,00
	d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.)	264.830.000,00
2.	Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan).	176.550.000,00
3.	Biaya Investasi SDM	843.530.000,00
4.	Biaya Investasi Sarana	506.120.000,00
5.	Biaya Investasi Prasarana	337.410.000,00
<b>Total</b>		<b>3.364.320.000,00</b>

**BAB III**  
**USULAN ANGGARAN**

No	Kegiatan	Estimasi sumber pendanaan			
		Pagu POKOK	Pagu PENGEMBANGAN	Transitoris	
				Pendapatan	Belanja
1	Pengadaan Dokumen SPMI dan AMI	26.483.000			
2	Pengiriman Utusan untuk Rapat Kerja / Sosialisasi	26.483.000			
3	Penyusunan Dokumen DED dan DKPS	26.483.000			
4	Penyusunan Dokumen VMTS	26.483.000			
5	Penyusunan dokumen Renstra	26.483.000			
6	Penyusunan Dokumen Renop	26.483.000			
7	Penyusunan Dokumen Tata Pamong	26.483.000			
8	Penyusunan Dokumen Kebutuhan Akreditasi	26.483.000			
9	Penyusunan Peninjauan Dokumen Kurikulum	26.483.000			
10	Asosiasi profesi program studi/unit kerja	26.483.000			
11	Workshop Update Peraturan Perpajakan		16.050.000		
12	Workshop Pasar Modal		16.050.000		
13	Workshop Pendampingan Join Penulisan Buku Internasional		16.050.000		
14	Workshop Pendampingan Akreditasi		16.050.000		
15	Visitasi Akreditasi Prodi Akuntansi		16.050.000		
16	Mawapres Prodi Akuntansi		16.050.000		
17	Penyelenggaraan PIMMU		16.050.000		
18	Pengiriman Lomba		16.050.000		
19	Penyelenggaraan Lomba		16.050.000		
20	Workshop Pelatihan Wawancara Kerja		16.050.000		
21	Workshop Penggalan Minat dan Bakat Mahasiswa Baru		16.050.000		
<b>Total</b>		264.830.000	176.550.000		

1. Capaian indikator yang telah di tetapkan pada renstr

<b>II</b>	<b>Program Studi Akuntansi</b>			
-----------	--------------------------------	--	--	--

## 2. Strategi pencapaian target indicator

No.	Indikator Utama	Satuan	Base Line 2018	Target					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Tersusunnya hasil perubahan dokumen profil institusi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
2	Tersusunnya hasil Perubahan dokumen system tata pamong yang di jabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
3	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal struktur organisasi institusi, guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif, dan efisien.	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
4	Tersusunnya hasil perubahan dokumen job deskripsi pada semua level manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi dan budaya serta tujuan strategis institusi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
5	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal	Dokumen	3	3	3	3	3	3	3

	pedoman pengelolaan tridharma perguruan tinggi								
6	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal SPMI	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
7	Terlaksananya Audit Mutu Internal	Dokumen		1	1	1	1	1	1

No.	Indikator Utama	Satuan	Base Line 2018	Target					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Tersusunnya hasil perubahan dokumen profil institusi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
2	Tersusunnya hasil Perubahan dokumen system tata pamong yang di jabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
3	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal struktur organisasi institusi, guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif, dan efisien.	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
4	Tersusunnya hasil perubahan dokumen job deskripsi pada semua level manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas,	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1

	rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi dan budaya serta tujuan strategis institusi								
5	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal pedoman pengelolaan tridharma perguruan tinggi	Dokumen	3	3	3	3	3	3	3
6	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal SPMI	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
7	Terlaksananya Audit Mutu Internal	Dokumen		1	1	1	1	1	1

No.	Indikator Utama	Satuan	Base Line 2018	Target					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Tersusunnya hasil perubahan dokumen profil institusi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
2	Tersusunnya hasil Perubahan dokumen system tata pamong yang di jabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
3	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal struktur organisasi institusi, guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif,	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1

	dan efisien.								
4	Tersusunnya hasil perubahan dokumen job deskripsi pada semua level manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi dan budaya serta tujuan strategis institusi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
5	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal pedoman pengelolaan tridharma perguruan tinggi	Dokumen	3	3	3	3	3	3	3
6	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal SPMI	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
7	Terlaksananya Audit Mutu Internal	Dokumen		1	1	1	1	1	1

No.	Indikator Utama	Satuan	Base Line 2018	Target					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Tersusunnya hasil perubahan dokumen profil institusi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
2	Tersusunnya hasil Perubahan dokumen system tata pamong yang di jabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1

3	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal struktur organisasi institusi, guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif, dan efisien.	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
4	Tersusunnya hasil perubahan dokumen job deskripsi pada semua level manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi dan budaya serta tujuan strategis institusi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
5	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal pedoman pengelolaan tridharma perguruan tinggi	Dokumen	3	3	3	3	3	3	3
6	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal SPMI	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
7	Terlaksananya Audit Mutu Internal	Dokumen		1	1	1	1	1	1

No.	Indikator Utama	Satuan	Base Line 2018	Target					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Tersusunnya hasil perubahan dokumen profil institusi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
2	Tersusunnya hasil Perubahan dokumen system tata pamong yang di jabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
3	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal struktur organisasi institusi, guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif, dan efisien.	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
4	Tersusunnya hasil perubahan dokumen job deskripsi pada semua level manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi dan budaya serta tujuan strategis institusi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
5	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal	Dokumen	3	3	3	3	3	3	3



	pedoman pengelolaan tridharma perguruan tinggi								
6	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal SPMI	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
7	Terlaksananya Audit Mutu Internal	Dokumen		1	1	1	1	1	1

No.	Indikator Utama	Satuan	Base Line 2018	Target					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Tersusunnya hasil perubahan dokumen profil institusi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
2	Tersusunnya hasil Perubahan dokumen system tata pamong yang di jabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
3	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal struktur organisasi institusi, guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif, dan efisien.	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
4	Tersusunnya hasil perubahan dokumen job deskripsi pada semua level manajemen dengan tugas dan tanggung	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1

	jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi dan budaya serta tujuan strategis institusi								
5	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal pedoman pengelolaan tridharma perguruan tinggi	Dokumen	3	3	3	3	3	3	3
6	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal SPMI	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
7	Terlaksananya Audit Mutu Internal	Dokumen		1	1	1	1	1	1

No.	Indikator Utama	Satuan	Base Line 2018	Target					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Tersusunnya hasil perubahan dokumen profil institusi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
2	Tersusunnya hasil Perubahan dokumen system tata pamong yang di jabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
3	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal struktur organisasi institusi, guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1

	konsisten, efektif, dan efisien.								
4	Tersusunnya hasil perubahan dokumen job deskripsi pada semua level manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi dan budaya serta tujuan strategis institusi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
5	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal pedoman pengelolaan tridharma perguruan tinggi	Dokumen	3	3	3	3	3	3	3
6	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal SPMI	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
7	Terlaksananya Audit Mutu Internal	Dokumen		1	1	1	1	1	1

No.	Indikator Utama	Satuan	Base Line 2018	Target					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Tersusunnya hasil perubahan dokumen profil institusi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1

2	Tersusunnya hasil Perubahan dokumen system tata pamong yang di jabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
3	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal struktur organisasi institusi, guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif, dan efisien.	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
4	Tersusunnya hasil perubahan dokumen job deskripsi pada semua level manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi dan budaya serta tujuan strategis institusi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
5	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal pedoman pengelolaan tridharma perguruan tinggi	Dokumen	3	3	3	3	3	3	3
6	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal SPMI	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
7	Terlaksananya Audit Mutu Internal	Dokumen		1	1	1	1	1	1

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No.	Indikator Utama	Satuan	Base Line 2018	Target					
				2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Tersusunnya hasil perubahan dokumen profil institusi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
2	Tersusunnya hasil Perubahan dokumen system tata pamong yang di jabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
3	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal struktur organisasi institusi, guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif, dan efisien.	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
4	Tersusunnya hasil perubahan dokumen job deskripsi pada semua level manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas, rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi, misi dan budaya serta tujuan strategis institusi	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
5	Tersusunnya hasil perubahan	Dokumen	3	3	3	3	3	3	3

	dokumen formal pedoman pengelolaan tridharma perguruan tinggi								
6	Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal SPMI	Dokumen	1	1	1	1	1	1	1
7	Terlaksananya Audit Mutu Internal	Dokumen		1	1	1	1	1	1

Apabila ditelaah dari hasil perhitungan pencapaian setiap Mata Anggaran Keuangan (MAK), terdapat beberapa MAK yang tidak tercapai 100%. Kegagalan pencapaian ini mengharuskan Program Studi Akuntansi merancang strategi dalam mengatasi ketidaktercapaian pada beberapa MAK. Strategi yang akan dilakukan antarlain:

- a. Pengoptimalan MAK dengan penganggaran kegiatan berbasis *hybride daring/online* dan *luring/offline*
- b. Peningkatan koordinasi dan komunikasi Program Studi Akuntansi dengan Organisasi Mahasiswa (Ormawa) dan Kelompok Studi di bawah Program Studi Akuntansi guna pelaksanaan berbagai kegiatan kemahasiswaan (Ormawa dan Kelompok Studi)
- c. Penyampaian penyediaan dana oleh Program Studi Akuntansi dalam menunjang kompetisi mahasiswa baik tingkat nasional maupun internasional
- d. Perancangan MAK berbasis Sasaran Indikator Kinerja Kunci (IKK)
- e. Pengoptimalan luaran artikel penelitian mahasiswa yang dihasilkan dari skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan subsidi dari biaya Program Studi Akuntansi dalam mengikuti seminar nasional dan internasional
- f. Peningkatan jumlah kerjasama nasional dan internasional beserta tindak lanjutnya
- g. Penganggaran MAK terkait peningkatan jabatan fungsional dosen berupa pelaksanaan kegiatan cara mensitasi secara elektronik guna luaran piublikasi penelitian
- h. Penganggaran MAK terkait re-Akreditasi Prodi Akuntansi
- i. Penganggaran terkait Pelatihan bahasa Inggris bagi dosen untuk menunjang kompetensi unggul dosen dalam bersaing di dunia internasional

### 3. Kendala pencapaian target indikator

Hasil perhitungan capaian kinerja Program Studi Akuntansi menghasilkan beberapa MAK yang tidak tercapai 100%. Hal ini dikarenakan oleh beberapa kendala dalam pencapaian indikator, yaitu:

- a. Beberapa rencana kegiatan yang pada awalnya dilaksanakan secara luring disesuaikan pelaksanaannya menjadi daring, karena keterbatasan narasumber untuk hadir di Unmuh Jember. Sehingga anggaran yang terserap dibawah 100% karena belanja kegiatan daring lebih rendah dibandingkan kegiatan luring
- b. Beberapa kepengurusan ormawa dan kelompok studi kurang aktif sehingga beberapa kegiatan Ormawa dan Kelompok Studi tidak terlaksana